



# 加拿大德泉高中



## 学生及家长手册

2023-2024

- 更详尽的规定请参阅 School Course Calendar
- 中文译本中所有的信息以英文版本为准



## 概述

---

加拿大德泉高中为计划取得学术学位的学生提供安大略省学分课程，以此帮助他们获取安大略省高中文凭 (OSSD)，并达到大专和大学的入学要求。安大略高中文凭是教育部规定的一项基本要求，要求每个学生在 18 岁之前在学校接受教育。我们致力于确保每个学生都能在加拿大德泉高中获得优质的学习体验，为他们今后无论是接受高等教育还是工作做好准备。

## 办学目标及理念

---

加拿大德泉高中崇尚问责制、公平、社区和全球性的伙伴关系。毕业于加拿大德泉高中的学生将成为 21 世纪的全球公民。他们会说多种语言，能终身自主学习，善于沟通，善于合作，善于思考，是社区的贡献者和优秀的生产者。

## 学校组织

---

加拿大德泉高中全年提供在线课程。每门课程包括至少 110 个学时的教学、技术使用、测评和评价，及学生独立学习。学校进行必要的期中和期末考评，包括对课程学习、学生作业、研究项目和成果展示的评估。每门课程都会向学生发放期中和期末学习报告。



## 目 录

行为守则 .....	5
A. 出勤 .....	5
B. 学校安全 .....	6
C. 学术诚信 .....	7
D. 计算机及互联网使用 .....	8
安大略省高中文凭 (OSSD) .....	10
资格证书 .....	12
安大略省高中英语读写能力测试 (OSSLT) .....	13
安大略省高中英语读写课程 (OSSLC) .....	14
适应性政策, 特殊规定, 延期和豁免 .....	15
40小时社区服务要求 .....	17
必修学分替换政策 .....	18
安大略省学分课程 .....	19
安大略省课程大纲中的高中课程 .....	20
课程代码 .....	23
修读课程 .....	24
课程学习纲要 .....	28
安大略省课程政策文件 .....	28
退出11年级和12年级的课程 .....	28
课程挑战 .....	29
更改课程类型 .....	30
先前学习评估和认可程序 (PLAR) .....	31
报告流程 .....	32
学生评估和考试政策及流程 .....	33
安大略省学生记录 (OSR) .....	38
学校服务和资源 .....	38



特殊教育 .....	38
课后辅导服务 .....	39
附 录 .....	40



## ■ 行为守则

---

加拿大德泉高中提倡建立安全、育才、尊重和积极的学习环境，以支持学生充分发挥潜力。在就读加拿大德泉高中期间，学生须尊重同学和学校工作人员。

学生须履行以下职责：

- 定期登录和学习
- 尊重他人学习的权利
- 尊重并遵守教职人员的指引和指示
- 遵守行为准则和互联网可接受使用政策

严禁以下行为：

- 欺凌或恐吓（包括骚扰）
- 破坏课堂
- 持续缺勤
- 不尊重其他学生和学校工作人员

### ■ A. 出勤

根据教育部的要求，学生必须成功完成 110 学时的学习才能获得安大略省学分。学生应按时完成每周作业并参加课程论坛/讨论。学生必须每周至少登录一次课程活动。学生每周应参与至少 7 个小时的在线和离线学习活动。

学生须为每门课程保留一份学生学习日志，记录线上和线下活动。



每门课程的学时为 110 小时，全年均可注册。老师会为学生规划学习进度表，设定提交作业的时间表，以及提供持续性的支持与辅导。

如果发生以下情况，任课老师将联系学生并报告学校：

- 1、学生连续 2 周末登录，按缺勤 1 次计算；
- 2、截止到期中，学生尚未完成 40% 的课程作业；

校长或指定人员将联系家长或监护人或 18 岁以上的学生，以确定是否有未知或其他情况需要考虑，或者学生是否应该退出课程。

当学生缺勤 3 次或以上时，学校会发出警告信；如果情况持续，学校会建议学生退学，以此鼓励学生重视参与课程学习并最终成功完成课程。

## ■ B. 学校安全

所有学生和学校工作人员不得出现以下行为：

- 故意毁坏学校财物
- 参与任何形式的欺凌或骚扰
- 参与仇恨宣传或其他任何类型的的仇恨偏见行为



## ■ C. 学术诚信

学生必须在完成任何作业、报告、测试和考试时遵守学术诚信原则。剽窃是指未经著作权人许可，未说明资料出处来源的情况下，盗取其文字、思路或图像的行为。剽窃即作弊。

剽窃的范例：

- 从其他来源（例如网站或维基百科）复制内容和信息
- 复制或购买他人的文章或论文
- 让别人代写课程作业或期末考试

行为后果：

工作人员将根据事件的严重程度和发生频率，采取以下措施来处理剽窃行为：

- 老师将与学生面谈并向校长报告事件，并联系父母或监护人。
- 有剽窃行为的学生可能会面临一系列处罚，包括警告、作业记零分、课程暂停、课程开除或永久开除。



## D. 计算机及互联网使用

### a) 适度使用政策

加拿大德泉高中提供信息技术资源供学生和教职员工使用，以支持其学习和教学。这些资源的使用必须符合学校的目的。在使用信息技术和通过此类技术访问网络时，学生应自觉遵守学校的指导方针、政策和程序。

适度使用政策规定了用户在加拿大德泉高中学习管理系统中的行为方式。用户应相互尊重，不得以不道德或非法的方式进行活动，并注意所有行为都将被记录和监控。加拿大德泉高中学习管理系统旨在用于教育目的，违反使用的学生将被取消注册和访问权限，纪律处分可能包括刑事调查和法律制裁。

在线安全：

- 不要与任何人分享您的用户名或密码
- 不要匿名或以其他用户身份登录

信息限制：

请勿上传、展示、分享或发布任何以下信息：

- 非法的，或鼓吹非法行为的，或协助非法活动的；
- 威胁或恐吓任何人，或暗示对他人使用暴力、仇恨或歧视；
- 使用不当或辱骂性的语言或行为；
- 在种族、文化或宗教上具有攻击性；
- 具有诽谤、淫秽、色情或露骨色情性质；
- 包含未经事先知情同意的个人信息、图像或签名。



## b) 硬件和软件要求

- 任何带有耳机和麦克风的计算机
- 高速互联网连接
- Windows 7 或更高版本或 MAC OS X 10.6 或更高版本
- Java/JRE
- Adobe Flash 播放器
- QuickTime
- 微软办公软件



## ■ 安大略省高中文凭 (OSSD)

---

安大略省高中文凭颁发的前提是学生已达到教育部严格和高标准的学分要求。此要求是遵循安大略省学校的课程教学大纲和 Growing Success (成功成长) 政策文件制定的。按照要求, 学生必须完成至少 30 个学分 (18 个必修学分和 12 个选修学分)、参与 40 小时的社区服务, 以及达到安大略省英语读写能力测试要求。

### A) 18 个必修学分

- 4 个英语学分 (每个年级 1 个学分)
- 3 个数学学分 (11 或 12 年级各 1 个学分)
- 2 个科学学分
- 1 个加拿大历史学分
- 1 个加拿大地理学分
- 1 个艺术学分
- 1 个健康和体育学分
- 1 个法语作为第二语言学分
- 0.5 个 职业规划研究学分
- 0.5 个公民教育学分



加上以下每组各一个学分：

- 第 1 组：英语；二外法语；母语；古典语言或国际语言；社会科学和人文科学；加拿大和世界研究；指导和职业教育；实习课程学分；
- 第 2 组：健康和体育；艺术；商业研究；二外法语；实习课程学分；
- 第 3 组：科学（11 或 12 年级）；技术教育；二外法语；计算机研究；实习课程学分；

二外英语 (ESL) 的学习最多获得 3 个学分，或英语读写能力提高 (ELD) 的学分可以计入 4 个英语必修学分，但第 4 个学分必须是在 12 年級的英语必修课程中获得的。

在第 1、2 和 3 组中，二外法语的学分最多只能有 2 个可以计入必修课学分，其中一个来自第 1 组，另一个来自第 2 组或第 3 组。（每一组课程的详细信息可在教育部网站上查询或通过指导顾问讨论获取。）

实习课程的学分最多有 2 个可计入必修课学分。

B) 除了必修学分外，学生还必须完成：

- 12 个选修学，其中包括经学校批准的双学分课程（最多 4 个学分）
- 40 小时的社区服务
- 安大略省高中英语读写能力测试

安大略省教育部 2011



## ■ 资格证书

---

### A. 安大略省高中毕业证书

安大略省高中证书（OSSC）将颁发给未完成 OSSD 课程就离校的学生。申请 OSSC 的学生必须至少获得 14 个学分。

7 个必修学分，包括：

- 2 个英语学分
- 1 个加拿大地理或加拿大历史学分
- 1 个数学学分
- 1 个科学学分
- 1 个健康与体育学分
- 1 个艺术/技术教育/计算机研究学分

7 个选修学分，包括：

- 学生从其他可选课程中选择的 7 个学分

### B. 结业证书

该证书旨在认可学生已参加职业培训或其他类型的就业培训，但此培训并未满足获得 OSSC 或 OSSD 的要求。



## 安大略省高中英语读写能力测试（OSSLT）

所有学生都必须通过安大略省高中英语读写能力测试，方可获得安大略省高中文凭（OSSD）。该要求是依据安大略省课程大纲（K-9 年级）对阅读和写作的水平标准而提出的。高中英语读写能力测试的目的是确定学生是否具备相应的阅读和写作技能，以便在学校学习、参加工作和日常生活中取得成功。

根据要求，学生须在 10 年级通过安大略中学读写测试 (OSSLT)。一旦通过测试，学生无需重修该课程。

未通过测试的学生可以通过再次参加 OSSLT 测试，或完成安大略省高中读写课程 (OSSLC)，或提交裁决等方式达安大略省高中英文读写水平的要求。

成年学生可以选择直接注册安大略省高中英语读写课程，而无需事先参加测试。他们也可以选择通过 OSSLT 来达到高中英语读写水平的毕业要求。

如果学生的个人教育计划 (IEP) 表明学生无需获得 OSSD，那么在得到家长和校长双方同意的情况下，可以豁免读写测试（OSSLT）或不参加读写课程（OSSLC）。



## ■ 安大略省高中英语读写课程（OSSLC）

根据安大略省高中英语读写能力测试（OSSLT）及课程（OSSLC）的相关政策，未通过测试的学生可以通过其他方式达到安大略省高中英语读写水平的毕业要求。

选修读写课程（OSSLC）的条件：凡是有至少 2 次机会参加 OSSLT 测试，且至少 1 次没有通过测试的学生可以修读该课程。（在特殊情况下，若学生已经达到毕业要求的读写能力水平，校长可酌情同意该学生修读课程。）

成年学生可以选择直接注册安大略省高中读写课程，而无需事先参加测试。此外，也可以选择通过测试（OSSLT）来达到高中英语读写水平的毕业要求。

注：成年学生是指凡是在注册入学安大略省高中之时，在该学年 12 月 31 日或之前，年满 18 岁的学生；或是在注册高中课程之前，至少有一个学年没有注册为在校的学生。

如果学生的个人教育计划（IEP）表明学生无需获得 OSSD，那么，在得到家长和校长双方同意的情况下，可以豁免读写测试（OSSLT）或不参加读写课程（OSSLC）。



## ■ 适应性政策、特殊规定、延期和豁免

- 针对有特殊教育需要的适应政策

学校将提供相应的适应性政策来协助有特殊需要的学生参与学习。此政策的实施将确保那些正在接受特殊教育项目和拥有个人教育计划（IEP）的学生能够有一个平等公平的机会完成高中英语读写能力测试（OSSLT）和课程（OSSLC）。

适应性政策将根据读写能力测试（OSSLT）和课程（OSSLC）设置进行调整，同时也会根据学生的适应程度给予相应变动。学生不会因为测试或课程的内容而收到警示性提示。只有拥有个人教育计划（IEP）且注明需要适应性政策支持的学生，才有资格启动该政策。

- 针对英语语言学习者的特别规定

基于最有利于学生教育的原则，校长可为参与测试的英语学习者启动特别规定。

特别规定必须符合以下条件：

- 是基于个别学生而制定的；
- 是在校长与学生、家长、及相关教师协商之后制定的；
- 是在参加英语读写能力测试（OSSLT）之前制定的；
- 与 EQAO 文件中有关特殊规定的内容相一致；
- 在测试之前，须书面通知学生家长
- 在 EQAO 的学生数据收集系统中记录所有相关细节



- 延期

延期适用于那些英语水平尚未达到足以使他们能够顺利通过测试的学生。具体条件如下：

- 由鉴定、安置、审核委员会（IPRC）认定可以豁免的，且在实施所有适应性政策之后仍然无法参加考试的学生；
- 英语水平尚未达到足以参加测试的英语学习者；
- 尚未具备符合 9 年级相应阅读和写作技能的学生；

在考试前，将基于学生的个人情况给予延期。延期须遵循以下流程：

- 只要家长和学校经过协商，双方均可申请延期。申请须以书面形式提交校长。由校长批准延期；
- 考试只能延期至下一次考试的时间。获得延期的学生将参加下一次的考试；
- 所有与延期决定相关的详细信息须录入 EQAO 的学生数据收集系统（SDCS）；
- 所有与延期决定相关的所有文件必须保存在安大略省学生记录中（OSR）。



- 豁免

为了获得豁免，学生必须持有个人教育计划（IEP）。IEP 中必须包含有支持豁免的条文，而且明确指出该学生没有未来获得高中文凭（OSSD）而学习。学生的父母及校长均须同意豁免。

将视个人情况向学生给予豁免。豁免程序如下：

- 校长将根据学生的学习目标，与家长或成年学生协商，以确定该学生是否为了获得高中文凭而学习。此为个人教育计划（IEP）发展的一部分
- 最终决定必须以书面形式传达给家长或成年学生。此为个人教育计划（IEP）发展的一部分

*（安大略学校：K 至 12 政策和计划要求，2016 年，附录 3）*

## 40小时社区服务要求

学生必须完成至少 40 小时的社区服务活动，此为获得文凭的要求之一。目的旨在鼓励学生培养公民的责任与意识，充分理解并发挥他们在社会中可以扮演的角色，并为所在社区给予支持和贡献。与父母协商之后，学生将计划和选择他们的社区服务活动，并将其作为个人发展规划的一部分。

尽管此要求适用于 9 至 12 年级的学生，但 8 年级的学生也可以在进入 9 年级之前的夏季开始积累社区服务时间。

对于成年学生，校长将另外确定其所需参加社区服务的小时数。



## ■ 必修学分替换政策

---

为了更灵活地支持学生个性化的高中学习，校长可以用 6.1.1. 中所列其他学科领域的必修课程学分（包括第 1、2 和 3 组）代替必修学分，最多可替代三个学分。学分替代政策是为促进和加强学生的学习及响应特殊需要和兴趣而制定的。

两门半学分课程可以通过替换来达到一个必修学分的要求（算作一次替换）；通过替换，一门全学分的课程可以用来满足公民教育学和职业规划研究的两个必修半学分要求（也算作一个替换）。

只有在最符合学生的教育利益的情况下，才可以决定用一门课代替另一门课。如果家长或成年学生（年满 18 岁或以上的学生）要求替换，校长将决定替换的可行性。校长也可以提出替换的要求。校长将在与家长或成年学生和学校相关工作人员协商后做出决定。如果不同意校长的决定，家长或成年学生可以要求合适的监督人员审查此决定。

必修学分替代的限制如下：

- 作为第二语言的英语和英语读写能力提升课程不能用来代替必修课学分。（但是，它们可以用于满足第 6.1.1 节规定的三个英语学分的必修学分要求。）
- 只能用一门学习策略课程来替换一个必修课学分。
- 实习课程所获得的学分不得替代必修学分。
- 学校或教育局推出的必修学分(LDCC) 课程不得代替必修学分（见第 7.3.1 节）。



每次替换都会在安大略省学生成绩单上注明。

《安大略学校 K 至 12 政策和计划要求手册（2016 年）》第 6.2 节

## ■ 安大略省学分课程

---

如果在期末获得课程（时长至少 110 个小时）50% 及以上的分數，那么学生将得到该课程的学分。校长将代表教育部授予学分。半个学分可对应于教学大纲设计的 110 个学时课程中的 55 个学时部分。大多数课程是作为单一学分课程。其他课程，例如技术教育，跨学科研究，及实习课程是多重学分课程。

课程时间是指学生参与课程规划学习并达到教学大纲的教学目的所需时间，课程规划学习包括与老师及同学互动、提交个人或小组作业等。课程规划学习活动将通过在线指导实施。

（摘自《安大略学校 K 至 12 政策和计划要求手册（2016 年）》）

课程学习大纲可登录加拿大德泉高中网站 [www.cahigh.ca](http://www.cahigh.ca) 查询，学生可以在此网站下载每门课程的简要大纲，包括学习单元、评估和资源。安大略省课程政策文件可在网站 [www.edu.gov.on.ca](http://www.edu.gov.on.ca) 上获得。



## 安大略省课程大纲中的高中课程

安大略省的高中课程分不同学科、年级和课程类型。9 年级和 10 年级的课程类型不同于 11 年级和 12 年级的。9 年级和 10 年级以非分流类课程、学术类课程，应用类课程和普通类课程为主，而 11 和 12 年级则开设与学习志向相关的课程和普通类课程。

在现有的课程中，9 年级和 10 年级的应用类和学术类之间有明显的区别。而 11 年级和 12 年级的课程同样存在差异。9 年级至 12 年级的普通类课程也不同于其他课程类型。根据学科的不同，学生会在相应的年级获得同一学科多门课程的学分。

学校将为学生提供多门课程修读，以便能够达到获得文凭的要求。学校不会提供所有学科及所有类型的课程，但会设置适合学生需求和兴趣的一系列课程选择。

### 9 年级和 10 年级课程

9 年级和 10 年级提供以下四种课程类型：

**非分流课程** 该课程为必修课，是为所有学生提供相同的学习体验，并为其广泛的职业选择做准备。从 2022 年 9 月起，9 年级的数学及科学不再分为应用类或学术类。

**学术类课程** 通过研究理论和抽象问题来培养学生的知识和技能。这些课程侧重于学科的基本概念及相关概念。此类课程部分结合实际应用。



**应用类课程** 侧重于一门学科的基本概念，学生通过实际应用和分析具体案例获得知识和技能。学生有更多的机会将理论应用于实践。

**普通类课程** 是一系列适合所有学生的课程。此类课程将有助于学生获得其感兴趣的学科方面的知识和技能，为他们积极参与社会且获得回报做好准备。课程设置并不与特定的大学、学院或工作场所的具体要求相对应。

在 9 年级和 10 年级，学生将选择非分流类、学术类、应用类和普通类课程，适当的课程组合将增加他们的知识和技能，探索他们的兴趣，并确定最合适他们的 11 和 12 年级课程。对 9 年级和 10 年级的选课，学生并不会被局限于在特定方向的教育或职业；但是，他们应该尽力确保已具备未来所选课程所需的先修课程（参见第 7.2.3 节）。

## 11 年级和 12 年级课程

11 年级和 12 年级提供以下五种课程类型：

**大专预科课程** 旨在为学生提供他们所需的知识和技能，以满足多数大专院校的入学要求，及其他培训项目，如学徒教育等的培训资格。

**大学预科课程** 旨在为学生提供满足大学入学要求的知识和技能。

**大学/大专预科课程** 旨在为学生提供他们所需的知识和技能，以满足大学和大专学校的入学要求，及其他培训项目，如学徒教育等的培训资格。



**就业预备课程** 旨在为学生提供满足雇主期望的知识和技能，帮助他们在毕业后直接工作，或者满足成为特定学徒或其他培训计划的入学要求。

**普通类课程** 是一系列适合所有学生的课程。此类课程将有助于学生获得其感兴趣的学科方面的知识和技能，为他们积极参与社会且获得回报做好准备。课程设置并不与特定的大学、学院或工作场所的具体要求相对应。

在 11 年级和 12 年级，学生将越来越关注个人兴趣和未来的发展方向。这时，会有更多的机会参与校外实践，包括实习课程、工作和专业项目，如安大略省青年学徒计划、专业高级技能项目和学校工作过渡项目。

根据有关课程的政策文件，11 年级和 12 年级的学生可以学习英语、数学和科学方面的，与未来志向相符的课程。

*《安大略学校：K 到 12 政策和计划要求（2016 年）》7.2*



## 课程代码

课程代码是安大略省教育部为学生所修学分课程制定的标识。课程代码将用于报告、成绩单和任何其他反映安大略省学分课程的文件。它由字母组成以区分学科领域、数字等级和学术难度级别。

例如：

ENG3U                      ENG 是英语科目  
                                   3     是 11 年级（第 4 位）  
                                   U     是大学的类型（第 5 位）

第四位代码	课程年级	第五位代码	课程类型
1	9年级	C	大专
2	10年级	D	学术类
3	11年级	M	混合（大专或大学）
4	12年级	O	普通类
A	1级	P	应用类
B	2级	U	大学
C	3级	W	非分流类
D	4级		
E	5级		



## 修读课程

加拿大德泉高中提供符合安大略省课程大纲的课程，能够确保学生完成高中学分课程，获得30个学分，以满足取得高中文凭（OSSD）的要求。

课程大纲包括课程说明、课程要求、课文、评估方式、课程内容分布及权重、评分项目、学习技巧和评价。每门课程安排110 学时的教学，在4至6个月内完成。成绩单将发给学生，且每门课将获得 1 个学分。

商业、社会科学、科学和技术方面的其他学分课程可根据个人需要提供。

艺术教育				
课程	课程类型	学科代码	学分数值	先修课程*
12年级 视觉艺术	大学/大专	AVI4M	1	AVI3M

商科				
课程	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
9年级 商科	普通类	BBT1O	1	无
10年级 商科	普通类	BBI2O	1	无
11年级 会计	大学/大专	BAF3M	1	无
12年级 会计	大学/大专	BAT4M	1	BAF3M
12年级 国际商业	大学/大专	BBB4M	1	任何商科课程 或 加拿大/ 世界研究



### 英语作为第二语言 (ESL)

科目	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
<b>ESL 1级</b>	普通类	ESLAO	1	无
<b>ESL 2级</b>	普通类	ESLBO	1	ESLAO
<b>ESL 3级</b>	普通类	ESLCO	1	ESLBO
<b>ESL 4级</b>	普通类	ESLDO	1	ESLCO

### 英语

科目	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
<b>10年级 英语</b>	大学预科	ENG2D	1	ENG1D
<b>10年级 读写能力: 阅读和写作</b>	普通类	ELS2O	1	ENG1D
<b>11年级 英语</b>	大学预科	ENG3U	1	ENG2D
<b>11年级 表达和演讲技能</b>	普通类	EPS3O	1	ENG2D/ENG2P
<b>12年级 英语</b>	大学预科	ENG4U	1	ENG3U
<b>12年级 安大略省中学英文读写 课程(OSSLC)</b>	大学/ 大专	OLC4O	1	未通过OSSLT

### 指导与职业教育

科目	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
<b>10年级 职业规划</b>	普通类	GLC2O	0.5	无



科学				
课程	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
9年级科学	非分流类	SNC1W	1	无
10年级科学	学术类	SNC2D	1	SNC1W
11年级生物	大学预科	SBI3U	1	SNC2D
11年级物理	大学预科	SPH3U	1	SNC2D
11年级化学	大学预科	SCH3U	1	SNC2D
12年级生物	大学预科	SBI4U	1	SBI3U
12年级化学	大学预科	SCH4U	1	SCH3U
12年级物理	大学预科	SPH4U	1	SPH3U
12年级 地球/空间科学	大学预科	SES4U	1	SNC2D
12年级 运动机能学入门	大学预科	PSK4U	1	任何11年级的科学课或健康体育课

数学				
课程	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
9年级 数学	非分流类	MTH1W	1	无
10年级 数学	学术类	MPM2D	1	MTH1W
11年级 方程	大学预科	MCR3U	1	MPM2W
12年级 高级方程	大学预科	MHF4U	1	MCR3U
12年级 微积分和向量	大学预科	MCV4U	1	MHF4U
12年级 数据管理	大学预科	MDM4U	1	MCR3U



Senior High

### 国际语言

课程	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
3级 普通话 (繁体中文)	大学预科	LKMDU	1	LKMCU
3级 普通话 (简体中文)	大学预科	LKBDU	1	LKMCU
3级 西班牙语	大学预科	LWSDU	1	LWSCU

### 社会科学

课程	课程类型	课程代码	学分数值	先修课程*
10年级 公民教育学	普通类	CHV2O	0.5	无
9年级 地理	普通类	CGC1D	1	无
12年级 世界问题	大学预科	CGW4U	1	任何一门大学预科课程或大学/大专预科课程，英语或社会科学
12年级 经济学	大学预科	CIA4U	1	任何一门大学预科课程或大学/大专的预科课程，英语或社会科学
12年级 多元化社会中的个人与家庭	大学/大专	HHS4U	1	任何一门大学预科课程或大学/大专预科课程，英语或社会科学

\*先修课程可以由加拿大其他省份或其他国家的同类课程替代，也可以通过能力评估决定。先修课程的评估将在学生的第一学年结束时进行。



## ■ 课程学习纲要

---

课程学习纲要发布在加拿大德泉高中（CA High）的官网上，当单击课程代码时，将出现一个课程简介，其中包括课程简介、可用的资源、学习单元、评估工具和评估权重。

## ■ 安大略省课程政策文件

---

所有课程政策文件都可以通过访问教育部网站查阅：  
[www.edu.gov.on.ca](http://www.edu.gov.on.ca)，选择“secondary”，然后选择“secondary curriculum”。

## ■ 退出11年级和12年级的课程

---

希望退出 11 年 级 或 12 年 级 课 程 的 学 生 应 在 退 出 之 前 咨 询 行 政 部 门，并与他们的父母/监护人（学生年龄在18 岁以下）讨论此决定。

咨询后，学生可以以书面形式提出退出课程学习。但是学生应当知道他们所有 11 年级和 12 年级课程的期末分数、退学申请和重修成绩单将会被完整记录。如果学生在发布期中成绩后 5 个教学日申请退出，那么该课程和成绩将会被记录在成绩单上。



根据《安大略省学校：K 到 12 政策和计划要求（2016）》

### 7.5 未能达到课程预期的学生处理程序：

如果学生没有达到某门课程的预期，校长和教师将与家长和学生协商，以决定哪种类型的课程最能帮助学生达到要求并获得该课程的学分。允许学生重新完成未达到预期的课程部分，但前提是满足恢复学分的资格要求。另外，学生也可以重修整门课程。

不及格或退出必修学分课程的学生应被告知结果及此结果对于取得文凭的影响。学校将提供符合文凭要求的可选项目和可替代课程的说明。

有关记录课程学习和退出的相关程序，请参阅《安大略省学生成绩单 (OST) 手册 (2013)》。

## ■ 课程挑战

---

如果学生对课程有任何的疑惑和担忧，可以以书面形式向校长或指定人员提交详细说明。收到信后，校长将进行审查，并与学生和家长（如果学生未满18岁）会谈，以回应所关注的问题。学校将尽一切努力确保解决方案对各方都是公平合理的。



## ■ 更改课程类型

---

如果要更改课程类型，学生需要得到任课老师的建议，才能从一种课程类型转变为另一种课程类型，例如应用类改到学术类。校长将审核该建议的合理性。

根据安大略省学校：2016 年 K 至 12 年级政策和计划要求：

### 7.2.4 想改变课程类型的学生的程序

一些学生可能会在进入高中阶段时改变他们的教育目标。当他们决定开启新的求学旅途时，他们可能会发现他们没有完成所有他们需要的先修课程。学校必须做出相应规定，允许学生做出这类方向的改变，并在学校计划/课程日历中清楚地阐明这些规定。

在大多数情况下，学生可以在10年级注册一门课程，这门课程与其在9年级完成的课程类型不同。只是这样做可能需要额外的准备。在10 - 12年级，学生可以更改一个特定科目的不同类型的课程，但前提条件是学生已经选修了该课程的先修课程。如果学生没有事先修读，可以通过暑期学校、夜校、网校、自学中心，或自学一门指定的先修课程。

如果校长认为学生即使没有修读先修课程也能顺利完成课程，那么校长可以为其免除先修要求。



## ■ 先前学习评估和认可程序 (PLAR)

---

先前学习评估和认可 (PLAR) 是一种正式评估和学分授予的程序制度。学生借此可以获得先前学习的学分。在校长的指导下，根据省级课程政策文件中课程预期概要来评估学生的知识和技能，使学生获得相应学分，并最终达到安大略高中毕业文凭 (OSSD) 的要求。

PLAR 包括两个组成部分：“挑战”和“等效”。课程比对信息用于PLAR的“等效”过程；证书评估由其他司法机构完成。

### 在校学生的PLAR:

对于在校学生，10至12年级的课程最多可以通过挑战程序获得4个学分。从非正规私立学校或安大略省以外的学校转入安大略省高中的注册在校学生，有资格获得等效学分。等效学分的认可需进行评估。接收学校的校长将公正地决定学生先前学习的总学分数值，以及需要获得的必修和选修学分的分值。

备注：参见《政策/项目备忘录NO. 129 》的《先前学习评估和认可 (PLAR)：安大略省中学的实施（2001 年）》

### 成年学生的 PLAR:

由于成年学生的生活经验比较丰富，所以对于就读于安大略省中学的成年学生而言，其申请PLAR“等效”程序的要求与在校学生不同。成年学生的“等效”过程包括：为认可 9 或 10 年级学分的个人评估，和（或）参考来自安大略省以外司法机构的评估和证书以及其他相应的文件，以此授予



11 或 12 级课程的学分（资料来自 2000 年之后发布的《安大略课程政策文件》）。

参见《政策/项目备忘录 Mp. 132》的《成年学生的先前学习评估和认可 (PLAR)：安大略省中学的实施（2003 年）》

## ■ 报告流程

---

### 成绩单

学生会收到每门课程的期中和期末成绩单。当完成 1 学分课程50%的课程内容后，学生将收到期中成绩单。期中成绩单将在课程老师完成后的7个工作日内由指导办公室发放。当学生完成所有的课程内容后（共 110 学时），将收到期末成绩单。在此之前学生必须完成所有课程作业、测试、学习日志、参与论坛和期末考试。期末成绩单将在学生完成期末考试后的 14 个工作日内发放。

### 安大略省学生成绩单

根据《安大略省学生成绩单手册（2010）》，安大略省学生成绩单 (OST) 是省级标准化文件，是学生在中学成绩的综合记录。无论学分是如何得到或在何处获得的，这些学分将被记录在 OST 上，以达到毕业文凭的要求。



## ■ 学生评估和考试政策及流程

---

在每门课程开始前，将会介绍课程预期、课程内容和评估方式，以及作业要求、测试时间和最终成绩的计算方式。持续性阶段评估将提高学生的知识和技能，总结性评估将证明学生每门课程的成果。

安大略省中学(OSS)课程将遵循教育部课程政策文件中的课程预期和成果。

在2010版安大略省教育部Growing Success(成功成长)这份省级教育文件中指出：

### 知识和技能类别

成绩表中共有四类知识和技能，所有项目均适用于小学、中学，以及所有的学科领域。四项类别有明确的标准定义，代表了四个广泛的知识和技能领域，涵盖了任一学科或课程的学习标准。这四类知识和技能互相关联，反映了学习的整体性和关联性。

知识和技能的分类使得教师不仅关注学生对知识的获取，同时也关注其思想、沟通和应用技能的发展。



### 知识和技能的类别如下所述：

- 知识和理解力：不同年级或课程中学到的具体学科内容（知识），对含义和重要性的理解（理解力）
- 思考：批判性和创造性思维技能和（或）过程的使用
- 交流：通过各种形式传达思想
- 应用：在不同的环境中运用知识和技能

在所有学科和课程中，学生会有大量的机会来展示他们在四类知识和技能方面所达到的课程预期（内容标准）的程度。教师将综合考虑课程要求的四类知识和技能，对学生的进行学习进行测评。综合测评意味着成绩表的所有类别都很重要，同时贯穿在所有学科和课程的教学、学习和评估过程中。当然，对于不同的学科和课程，每个类别的相对重要性会有所不同。对四类知识和技能的要求会在不同课程的教学目的和教学实践评估中反映。

为了教师能更全面地对学生进行评估，成绩表提供了评估的“标准”和“细则”。标准和细则会系统评价学生对各类知识和技能掌握的程度，是教师的评估指南。例如，对于英语课程的知识理解力的标准是学生“知识内容”和“对内容的理解”，包括文章的形式和风格元素，事实之间的关系等。“细则”提供了更为具体的评价标准，能反映学生学习特点。而有效性会贯穿于对学生“思考”、“交流”和“应用”等的评价过程中。有效性评价的构成体系会随着不同的标准而变化。评价的有效性将着重于质量，例如，评价标准的适应性、清晰性、准确性、精确性、逻辑性、相关性、重要性、流畅性、灵活性、深度或广度。



## 成绩等级

成绩表中有四个级别，具体如下：

1 级 代表远低于省级标准的成绩。学生展示了特定的知识和技能，但水平有限。如果学生希望下一阶段的学习取得成功，他们必须努力提高在特定领域的学习。

2 级 是接近省级标准的成绩。说明学生的学习是有一定效果的。但学生需要努力缩小在学习上的差距，以确保在未来取得成功。

3 级 代表的是省级成绩标准。说明学生已有效地掌握了特定的知识和技能。学生家长可以确信他们的孩子已经为后续年级或课程做好了准备。

4 级 被认定为成绩超过省级标准。说明学生有效并出色地掌握了特定的知识和技能。然而，达到 4 级并不意味着学生达到了超出该年级或课程的特定目标。

成绩表中会出现用于描述知识掌握水平的判定词，以说明学生在四个成绩等级中的各方面表现——1 级的判定词为“有限”；2 级的为“一部分”；3 级的为“大部分”；达到 4 级的判断词则为“高水平”或“完全”。因此，若学生在“思考”类别中的“规划技能的使用”标准达到 3 级，则在其成绩表中的描述是“该学生在大多数情况下能有效地使用规划技能”。



接受每门课程的测验和评估是学生的责任。如果学生事先知道自己无法按时参加考试或学校的活动，学生有责任提前通知老师。若未能提前与老师沟通，可能会导致测验或评估被记为零分。如果因病缺席，18 岁以下的学生需要提供家长或 监护人的书面说明，在某些情况下，需要提供医疗证明。

在每学期结束时，学生/家长将收到成绩单，其中记录了学生在学期中各方面的学术成就、学习技能、出勤和迟到情况以及 OSSD 的学分积累。该成绩单的副本也将由学校保存在安大略省学生记录 (OSR) 文件中。

学习技能包括：独立学习能力、学习习惯或 家庭作业、组织能力、学习主动性和团队合作能力。

评价学习技能水平的代码如下所示：

N = 需要改进； S = 令人满意； G = 良好； E = 优秀。

若学生决定退出课程，须通知老师，同时 18 岁以下的学生必须提供家长或监护人的书面申请，18 岁以上的学生提供本人的书面申请。如果在期中成绩发出后 5 天内申请退出课程，则该门课程将不会被记录在正式的学生成绩单上；若在 5 天后申请，则会在成绩单上注明“已撤销课程”。



以下说明适用于所有需要考试的学分课程：

- 笔试将被计时和监督
- 期中考试最多占 70%，课程任务中的 15%
- 课程结束后的期末考试成绩在最终分数的占比为 30%
- 学生有责任检查自己的考试时间表，包括考试的具体日期和时间；注意，迟到的学生不会被安排额外的答题时间。
- 缺席任何正式考试或期末测验的学生，除非向校长或指定工作人员提供医生证明，否则在成绩单上会显示“0”。

考试时间表和成绩单发放时间都将记录在学校日历上。请参阅附件 A：考试程序和附录 B：考试监考人批准申请表。

为确保测试、评估和报告的有效性和可靠性，教师将遵循公平、透明和公开的原则，给予所有学生，包括有特殊教育需求的学生，大力的支持。



## ■ 安大略省学生记录 (OSR)

---

每个学生都将在加拿大德泉高中保留一份安大略省学生记录 (OSR)。该记录包含学生的平时成绩、期中和期末成绩单、安大略省学生成绩单以及任何有关该学生的其他相关学术信息。18 岁及以上的学生和家长可以随时要求查看 OSR。

## ■ 学校服务和资源

---

学校将为所有学生提供以下服务：

- 入学指导
- 学术和课程选择咨询
- 指导和职业咨询
- 个人发展规划
- 大学和大专信息和申请
- 学习技能和学习习惯养成
- 后进生辅助计划
- 为英语语言学习者提供辅导支持
- 电子资源

## ■ 特殊教育

---

有特殊教育需求的学生能够在适应性措施的帮助下参与正常课程独立学习。



以下为三个方面的适应性措施：

- 指导方面的适应性措施
- 环境方面的适应性措施
- 评价方面的适应性措施

德泉高中将提供必要的适应性措施，以确保接受特殊教育项目服务和有个人教育计划（IEP）的学生拥有公正平等的机会完成英文读写能力测试（OSSLT）或课程（OSSLC）

为确保测试、评估和报告的有效性和可靠性，教师将遵循公平、透明和公开的原则，给予所有学生，包括有特殊教育需求的学生，大力的支持。

## ■ 课后辅导服务

---

对于需要补课的学生，任课教师将提供课后指导。如果需要加强课后辅导，学生也可以申请私人助教。



## 附 录

### ■ 考试流程

---

#### 期末考试的流程是什么？

首先，监考人员必须由加拿大德泉高中依据上述指导方针给予认可。一旦与监考人员确定了考试时间，学生有责任确保自己了解期末考试的规则 and 规定。例如，学生不能在期末考试期间参考任何外部资料。所有的期末考试流程都可以在课程的介绍单元“期末考试”中找到。学生将在线参加考试，监考人员将为学生输入密码以登录考试。考试是计时考试。因此学生必须了解考试的任何时间限制。然后，学生将完成考试并在问题回答后保存答案。一旦提交期末考试，监考人员将签署《监考报告》并交回到办公室。

注意：加拿大德泉高中只有在收到监考人员签署的《监考备忘录》后，才会公布最终成绩单。

#### 监考制度是如何规定的？

加拿大德泉高中的所有考试都是闭卷考试，并在相应的监考人员的监督下在线完成。如果学生自行选择监考人员监督考试，必须在既定考试日期前两周向办公室提交《监考人员资格审批表》。考试主管将审查申请，若需提交更多资料信息，将通知学生。一旦获得批准，监考人员将通过电子邮件收到一份包含指示考试程序和考试密码的《监考备忘录》。



监考人员和学生有责任了解考试程序和协议，如期末考试期间不能参考任何内容。考试完成后，监考人员必须签署并归还《监考备忘录》，表明所有程序均已被正确执行。为确保期末考试的完整性和安全性，监考人员只有满足以下标准才能给予批准：

- 必须具有专业的大学学位或指定大专毕业；
- 必须提供非通用企业电子邮箱地址，以便于沟通。（例如，不能使用 Gmail 或 Hotmail 等）；
- 不得是家庭成员；
- 不得是学生

### 什么时候可以参加期末考试？

学生可自行选择参加期末考试的日期、时间和地点。如果学生自行选择监考人员，学生和监考人员必须就所选日期和时间达成一致。当课程临近结束时，学生可以随时提交《监考人员资格审批表》。学生必须预留两（2）周的时间来处理申请。作业和测试不必在申请时完成，但必须在参加考试之前提交。任何未在考试前提提交的作业，都将会被计为零分。如果学生没有在考试日期前两周提交《监考人员资格审批表》进行申请，申请将不给予处理。